

## Referat fra Helhedsplanudvalgsmøde 51

Afholdt den: 26. juni 2018 kl. 18.30-19.30 på ejendomskontoret, Galgebakken Øster 10-7, på det nye ejendomskontor.

### Deltagere:

Annemarie Bøttger (AB) - afdelingsbestyrelsesmedlem  
Birthe Y. Nielsen (BYN) - afdelingsbestyrelsesmedlem  
Steen Søndergaard (SSØ) – afdelingsbestyrelsesmedlem  
Thomas R. Rasmussen (TR) - afdelingsbestyrelsesmedlem  
Lars Skovenboe (LSK) - afdelingsbestyrelsesmedlem

Susanne Palstrøm (SP) - driftsleder, BO-VEST  
Jesper Rasmussen (JRA) – seniorkonsulent, BO-VEST  
Ann-Sofie Nielsen (ASN) - kommunikation, BO-VEST  
Berit Djarling (BD) – beboerkoordinator, BO-VEST  
Vinnie Hansen (VH) -formand, VA

### Afbud:

Peter Mortensen (PM) - afdelingsbestyrelsesmedlem  
Lasse Crüger (LC) – formand, GAB

## DAGSORDEN

### Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og punkter til eventuelt.

1.1 Godkendelse af dagsorden og punkter til eventuelt.

1.2 Præsentation af Kristian Overby – ny projektleder på sagen  
Præsentation af Ann-Sofie Nielsen – seniorkonsulent og ansvarlig for kommunikation vedr. Helhedsplanen.

### Punkt 2: Kommunikation, information, arrangementer m.v.

2.1 Byggeposten – drøftelse af behov for beboerkommunikation  
Beboerne er meget interesseret i gransker temanummer, samt generelt hvad sker der, hvornår, hvordan og hvorfor?  
Der bør også nævnes en emailadresse, hvor beboerne kan henvende sig med spørgsmål, så de ikke tilgår gransker direkte.

Hvilke ønsker har HPU til kommunikation, omfang og på hvilke platforme?

Der er flere muligheder. Det blev aftalt at der afholdes et møde mellem kommunikationsudvalg og fastlægge hvad der skal praktiseres.

2.2 Beboerhenvendelser. HPU har anmodet BO-VEST/Nova 5 har d. 24/5/18 forespurgt information om håndværkerparkering og byggepladsens omfang i forbindelse med helhedsplanen. Eksisterende viden fra rådgiver er allerede fremlagt på tidligere HPU møde. Der var ingen interesse i punktet.

2.3 Beboerhenvendelse omkring funktion af og omkostninger til badeværelses mock-up containere.  
Administrationen har i den forbindelse lavet en undersøgelse af hvad det koster at have containerne stående. Det vurderes at lejen af containerne udgør i alt. 1.500 kr. / måned. Badeværelserne kan bruges i forbindelse med at beboerne skal lave individuelle valg af materialer på badeværelse. Administrationen vurderer at det er relevant at beholde badeværelserne indtil videre.  
Det blev besluttet at containere bliver stående.

### **Punkt 3: Tekniske anliggender**

#### **3.1 Registrering af skimmel i boliger**

Der er på Landsbyggefondens anmodning gennemført systematisk registrering af skimmelsager fra beboerhenvendelser i afdelingen og i forbindelse med flytteboliger med fotos og indtegning på plantegning af hvor fotoerne er taget, så omfanget af skaderne kan vurderes i sagens videre forløb. Hittidigt materiale er overdraget til den eksterne gransker og registreringen pågår fortsat.

#### **3.2 Status for ekstern granskning**

Der er d. 22.05 gennemført inspektion af 4 skimmelramte boliger med deltagelse af granskeren, repræsentanter fra driften og administrationen. Skimmelregistrering er ved samme lejlighed overdraget til granskerne.

Der er gennemført møde med granskerne, HPU og beboerrepræsentant i Galgebakken d. 26/6/18 forud for HPU mødet.

Gransker udarbejder granskningsrapport. Dato for afslutning er endnu ukendt.

Der gennemføres møde med Landsbyggefonden i slutningen af august hvor granskerens foreløbige vurderinger præsenteres.

Gransker har stor anerkendelse over det omfangsrige og kvalificerede materiale de har modtaget fra driften, om de skimmelregistreringer der er i afdelingen. Endvidere henvises til referat fra granskermøde 26. juni 2018.

Det blev aftalt at der om muligt skal deltage to beboerrepræsentanter (med observatørstatus) på mødet med Bo-Vest, gransker og LBF i august.

### **Punkt 4: Økonomiske anliggender**

Ikke noget til pkt. 4.

### **Punkt 5: Nyt fra, eksterne interessenter, rådgivere m.v.**

#### **5.1 Fremlæggelse af tids- og handlingsplan for færdiggørelse af prøvehuse.**

Status på arbejderne er at Lyskassearbejderne er færdige med undtagelse af ALU-låget som forventes leveret og monteret inden for 14 dage.

De øvrige arbejder i boligerne er opstartet d. 26.06.2018.

Driften har oplyst at der fortsat står vand i lyskassen og arbejdet ses ikke som værende færdigt. Man vurderer det kommer nedefra og det undersøges fortsat.

### **Punkt 6: Tidsplan**

6.1 Når der foreligger udmelding om tidsplan for den eksterne granskning udarbejdes revideret oplæg til samlet tidsplan for det videre forløb i helhedsplanen.

Efter mødet med LBF i august og deres godkendelse af granskningens omfang, vil der blive udarbejdet en ny tidsplan.

### **Punkt 7: Proces og organisation.**

7.1 Kristian Overby, ny projektleder for helhedsplanen. Berit Djarling er tilknyttet som ekstra ressource på sagen. Ann-Sofie Nielsen, ny kommunikationsmedarbejder.

**Punkt 8: Myndigheder (Landsbyggefonden, kommunen m.v.).**

8.1 Der gennemføres møde med Landsbyggefonden i slutningen af august hvor granskerens foreløbige resultater præsenteres. Mødet gennemføres med deltagelse af repræsentanter fra landsbyggefonden, gransker og Bo-Vests administration.  
Dato og tid er endnu ukendt.

**Punkt 9: Eventuelt**

Der ønskes mødeindkaldelser på mail, som tidligere.

**Punkt 10: Næste møde**

10.1 Fastlæggelse af mødetidspunkt september. Forslag om afholdelse af næste møde tirsdag d. 4/9/18 godkendt.

Det ønskes stadig at der fastlægges møder den første tirsdag i hver måned, så datoer er reserveret.

Er der for lidt indhold, kan møder aftales aflyst eller flyttet.

/ Kristian Overby